|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от \_\_.02.2024 г. № \_\_\_\_

О проведении турнира РШК

по шахматам, посвященного

Дню защитника Отечества

 В соответствии с Календарём районных массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района № 259 от 18.10.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17.02.2024 года турнир РШК по шахматам, посвященного Дню защитника Отечества (далее Соревнования).
2. Утвердить положение Соревнований (приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета и судейской коллегии соревнований (приложение № 2).
4. Ответственность за проведение соревнований возложить на Сухареву Н.А. – директора МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье».
5. Ответственными за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время проведения соревнований и проезда к месту соревнований и обратно возлагается на руководителей команд образовательных организаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Малета О.И., заместителя начальника отдела по общему образованию МКУ Управления образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник МКУ Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Сидельникова |  |

Приложение № 1

к приказу № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении турнира РШК по шахматам, посвященного Дню защитника Отечества**

**1. Общие положения.**

1.1. Цели и задачи Соревнований

1.1.1. Развитие шахмат среди обучающихся Пошехонского МР.

1.1.2. Привлечение обучающихся к занятиям спортом и здоровому образу жизни.

1.1.3. Выявление сильнейших игроков среди членов РШК «На Соге».

**2. Место и время проведения Соревнований. Участники Соревнований.**

2.1. Соревнования проводятся **17 февраля 2024 года** в актовом зале МКУ Управления образования.

2.2. Прибытие команд - **09.30** ч. Заседание судейской коллегии и начало соревнований –

в **10.00 ч**.

2.3. Состав команды: **3 игрока,** возраст участников – **от 7 до 17 лет независимо от пола.**

**3. Программа соревнований.**

3.1.Соревнования лично-командные.

3.2.Система проведения Соревнований: командная, круговая. Каждый спортсмен первой доски играет с каждым спортсменом первых досок всех команд, второй со вторыми и третьи с третьими. Соревнования проходят турами.

**4. Подведение итогов Соревнований. Награждение.**

4.1.Итоги в командном и личном зачетах подводятся по наибольшей сумме набранных очков. За победу игрок получает одно очко, за ничью – 0,5 очка, за поражение – 0 очков. При одинаковом количестве очков в командном зачете предпочтение отдается: а) личная встреча (лучший результат на первой, второй и третьей досках), б) блиц на первой доске. При определении лучших игроков по доскам учитывается: а) наибольшее количество набранных очков, б) личная встреча, в) блиц.

4.2. Команды, занявшие по итогам соревнований 1, 2 и 3 места, награждаются грамотами. Игроки, занявшие 1, 2 и 3 места (среди первых, вторых и третьих досок), награждаются грамотами и медалями.

Подведение итогов и выдача призов осуществляется в течение 5 дней, после проведения мероприятия.

4.2. Итоги Соревнований вносятся в рейтинг РШК «На Соге» в статусе районного первенства**.**

**5. Документы.**

5.1. Каждая команда подает заявку, заверенную врачом (медицинским работником) с полными ФИО и датой рождения и приказ образовательной организаций, направившей команду на участие в соревнованиях.

5.2. Согласие родителей на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению)

5.3. Предварительная заявка (приложение № 1 к Положению) на участие в соревнованиях подается в оргкомитет до **14.02.2024 г.** по электронной почте dssh.posh@yarregion.ru или по телефону **2-26-66** Шабанову А.С.

Приложение № 1

к Положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в турнире РШК по шахматам, посвященного Дню защитника Отечества**

от (ОО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения(число, месяц, год) | Роспись о прохождении инструктажа по ТБ | Допуск врача к соревнованиям | Подпись и печать врача. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_\_\_\_человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись врача и печать медицинского учреждения

Руководитель команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность, дата рождения, контактный телефон)

Правильность заявки подтверждаю

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/расшифровка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год М.П.

Приложение № 2

к приказу № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав оргкомитета Соревнований**

1.Малета О.И., заместитель начальника отдела по общему образованию МКУ Управления образования, председатель оргкомитета.

2. Сухарева Н.А., директор МБУ ДО «ДЮСШ г.Пошехонье».

3. Кудрин С.П., тренер - преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье».

4. Шабанов А.С., педагог-организатор МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье».

**Состав судейской коллегии**

1. Кудрин С.П.- тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье» - главный судья соревнований.
2. Холманов А.Ю.- тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье» - судья соревнований.
3. Мишин А.М.- тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье» - судья соревнований.
4. Шабанов А.С.- педагог-организатор МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье» - секретарь соревнований.

**Функциональные обязанности членов оргкомитета Соревнований**

Малета О.И., председатель оргкомитета.

Осуществляет общее руководство подготовкой и проведением соревнований.

Сухарева Н.А. составляет приказ с приложениями Соревнований, награждает победителей Соревнований.

Кудрин С.П. организует работу по подготовке места соревнований, руководит работой судейской коллегии, подводит итоги Соревнований.

Шабанов А.С. организует работу с образовательными организациями района по участию команд в Соревнованиях, принимает заявки, проверяет наличие допуска обучающихся к Соревнованиям.

Приложение № 2 к Положению

**Согласие родителя (законного представителя)**

**на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка**

**Наименование мероприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_родителем (законным представителем)

(наименование документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного) полностью)

место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения ребенка (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеской школы г. Пошехонье», находящимся по адресу: 152850, г. Пошехонье, ул. Красноармейская, 3 (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, паспортных данных/данных свидетельства о рождении с целью формирования регламентированной отчетности, размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ г. Пошехонье» <http://ssh-psh.edu.yar.ru/>

Я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора, а также безвозмездно воспроизводить авторские работы (полностью или частично) в итоговом сборнике Конкурса, на своих сайтах и в других проектах без дополнительных согласований. Фотографии, видеоматериалы и авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Согласие действует на период с момента предоставления и прекращается по истечении срока документа.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка